

Luhangan koulu, lukuvuosi 2025–2026

Luokka-aste, jolle ilmoittaudutaan:

- Esikoulu
 Ensimmäinen luokka

LAPSEN HENKILÖTIEDOT

Lapsen etu- ja sukunimi	Henkilötunnus
Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	Puhelin kotiin
Kotikunta	Äidinkieli ja kansalaisuus
Esiopetus- tai koulumatkan pituus, km	

USKONNONOPETUS JA USKONNOLLISET TILAISUUDET

Uskontokunta, johon lapsi kuuluu <input type="checkbox"/> Evankelisluterilainen <input type="checkbox"/> Ortodoksinen <input type="checkbox"/> Muu, mikä? <input type="checkbox"/> Lapsi ei kuulu mihinkään uskontokuntaan.
Saako lapsi osallistua koulun uskonnonopetukseen? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Saako lapsi osallistua koulun uskonnollisiin tilaisuuksiin? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

MUUTA HUOMIOITAVAA

Esim. lapsen oppimiseen ja terveyteen liittyvät asiat, jotka vaikuttavat esi- tai perusopetukseen osallistumiseen. Näistä pyydetään liittämään erilliset todistukset tämän ilmoittautumislomakkeen liitteeksi.

--

VARHAISKASVATUSYKSIKÖ, JOSTA LAPSI TULEE ESIOPETUKSEEN

Nimi	
Osoite	Puhelinnumero

TÄYDENTÄVÄ VARHAISKASVATUS JA ILTAPÄIVÄHOITO

Tarvitseeko esiopetukseen ilmoittautuva lapsi esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta esiopetuksen jälkeen? Esiopetusta annetaan klo 8.30–12.30. Täydentävä varhaiskasvatus toteutuu Luhangan varhaiskasvatuksessa. <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Tarvitseeko ensimmäisen luokan oppilaaksi ilmoittautuva lapsi koululaisten iltapäivähoitoa koulun jälkeen? Iltapäivähoito toteutuu koululaisten 'ilttiksessä' Luhangan koululla. <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

HUOLTAJIEN YHTEYSTIEDOT

1 Huoltajan nimi	
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
2 Huoltajan nimi	
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero


HUOLTAJIEN ALLEKIRJOITUKSET

Päiväys Allekirjoitukset ja nimenselvennykset

Täydennetty lomake ja tarvittavat liitteet tulee palauttaa turvasähköpostin liitteenä, postitse tai henkilökohtaisesti osoitteeseen:

Luhangan koulu
Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen
Tammijärventie 316
19910 Tammijärvi

Puh. 050 3362 227
vuokko.lehtonen@luhanka.fi



1. Rekisterinpitäjä

Luhangan kunta

Hakulintie 2, 19950 LUHANKA

puh. 040 3479 201, luhanka@luhanka.fi

2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Rekisterin pääkäyttäjä: hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen, Tammijärventie 316, 19910 TAMMIJÄRVI, puh. 050 3362 227, vuokko.lehtonen@luhanka.fi

Tietosuojavastaava: Marika Masalin-Weiijo, Hakulintie 2, 19950 LUHANKA, puh. 040 347 9209, marika.masalin-weiijo@luhanka.fi

3. Rekisterin nimi

Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmä

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Ilmoittautumislomake kouluun tai esiopetukseen otetaan vastaan Luhangan koulussa ja rekisteröidään kunnan asianhallintajärjestelmään. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisiin velvoitteisiin.

5. Tietosisältö

Henkilötiedoista rekisteriin kirjataan, mikäli lomakkeella annettu: lapsen nimi, henkilötunnus, osoite, kotipuhelinnumero, kotikunta, äidinkieli ja kansalaisuus, uskontokunta, oppimiseen ja terveyteen liittyvät opetukseen osallistumiseen vaikuttavat asiat, huoltajien nimet, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröitävät tiedot saadaan lapsen huoltajien tällä lomakkeella antamina tietoina.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään arkistolain, tiedonhallintalain ja kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaan.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään sähköisesti. Käsiteltäviin tietoihin pääsee vain henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Käyttäjätunnuksen myöntämisen yhteydessä määritellään käyttäjälle tarpeen mukaiset käyttöoikeudet.

Luhangan kunnan sopimusosapartit ja alihankkijat, jotka mahdollisina henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Luhangan henkilötietoja Luhangan puolesta ja lukuun, ovat kaikki sitoutuneet sopimuksilla henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin, joita säätelevät mm. EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016) ja Tietosuojalaki (1050/2018).

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää rekisterin yhteyshenkilölle/tietosuojavastaavalle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

Tämä tietosuojaseloste luovutetaan asiakkaalle ilmoittautumislomakkeen liitteenä ja on katsottavissa myös Luhangan kunnan nettisivuilla www.luhanka.fi.

