

### Luhangan kunta

Varhaiskasvatus

Hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen

Tammijärventie 316, 19910 TAMMIJÄRVI

puh. 050 3362 227

Saapumispäivämäärä:

### LAPSEN / LASTEN TIEDOT

Lapsen /lasten etu- ja sukunimi
---------------------------------

### MUISTUTUKSEN TEKIJÄN TIEDOT

<b>Nimi</b> <input type="checkbox"/> Huoltaja <input type="checkbox"/> Vanhempi <input type="checkbox"/> Muu, mikä?	<b>Osoite</b>
<b>Sähköpostiosoite</b>	<b>Puhelinnumero</b>

Muistutuksen aiheesta on jo keskusteltu varhaiskasvatuspaikassa.  Kyllä  Ei

### KUVAUS MUISTUTUKSEN SYYSTÄ

Asia tai tapahtuma, jota muistutus koskee. Tarvittaessa kuvausta voi jatkaa erillisellä liitteellä.

--

### MAHDOLLISET TOIMENPIDE-EHDOTUKSET

Tarvittaessa kuvausta voi jatkaa erillisellä liitteellä.

--

### ALLEKIRJOITUS

## 1. Rekisterinpitäjä

Luhangan kunta  
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA  
puh. 040 3479 201, [luhanka@luhanka.fi](mailto:luhanka@luhanka.fi)

## 2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Rekisterin pääkäyttäjä: hyvinvointijohtaja Vuokko Lehtonen, Tammijärventie 316, 19910 TAMMIJÄRVI, puh. 050 3362 227, [vuokko.lehtonen@luhanka.fi](mailto:vuokko.lehtonen@luhanka.fi)  
Tietosuojavastaava: Marika Masalin-Weijo, Hakulintie 2, 19950 LUHANKA, puh. 040 347 9209, [marika.masalin-weijo@luhanka.fi](mailto:marika.masalin-weijo@luhanka.fi)

## 3. Rekisterin nimi

Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmä

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Muistutus varhaiskasvatuksen toiminnasta otetaan vastaan Luhangan kunnan varhaiskasvatuksessa ja rekisteröidään kunnan asianhallintajärjestelmään. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisiin velvoitteisiin.

## 5. Tietosisältö

Henkilötiedoista rekisteriin kirjataan, mikäli annettu: lapsen/lasten nimet, muistutuksen tekijän nimi, suhde lapseen, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröitävät tiedot saadaan muistutuksen tekijän itse antamina tietoina esim. muistutuslomakkeella tai varhaiskasvatukseen toimitetusta vapaamuotoisesta kirjeestä.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.  
Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään arkistolain, tiedonhallintalain ja kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaan.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään sähköisesti. Käsiteltäviin tietoihin pääsee vain henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Käyttäjätunnuksen myöntämisen yhteydessä määritellään käyttäjälle tarpeen mukaiset käyttöoikeudet.

Luhangan kunnan sopimuskumppanit ja alihankkijat, jotka mahdollisina henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Luhangan henkilötietoja Luhangan puolesta ja lukuun, ovat kaikki sitoutuneet sopimuksilla henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin, joita säätelevät mm. EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016) ja Tietosuojalaki (1050/2018).

## 10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää rekisterin yhteyshenkilölle/tietosuojavastaavalle.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.  
Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa.

**11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti.

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa.

Tämä tietosuojaseloste luovutetaan asiakkaalle muistutuslomakkeen liitteenä ja on katsottavissa myös Luhangan kunnan nettisivuilla [www.luhanka.fi](http://www.luhanka.fi).