

## 1. Rekisterinpitäjä

Luhangan kunta  
Hakulintie 2, 19950 LUHANKA  
puh. 040 3479 201, luhanka@luhanka.fi

## 2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Rekisterin pääkäyttäjä: kunnanjohtaja Tuomo Kärnä, Hakulintie 2, 19950 LUHANKA ,  
puh. 040 5510 134 , tuomo.karna@luhanka.fi  
Tietosuojavastaava: Marika Masalin-Weijo, Hakulintie 2, 19950 Luhanka, puh. 040 347 9209  
marika.masalin-weijo@luhanka.fi

## 3. Rekisterin nimi

Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmä.

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietopyyntöön vastaaminen saattaa edellyttää selvitystä pyynnön esittäjän henkilöllisyydestä ja oikeudesta tietoon, minkä dokumentoimiseksi tietopyynnöt rekisteröidään.

Julkisuuslain mukaisen tietopyynnön vastaanottaminen rekisteröidään Luhangan kunnan asianhallintajärjestelmään riippumatta siitä kenelle ja missä muodossa tietopyyntö on esitetty. Myös anonyyminä tehty tietopyyntö rekisteröidään mahdollista myöhempää selvitystä ja dokumentointia varten.

## 5. Tietosisältö

Henkilötiedoista rekisteriin kirjataan mikäli annettu:

nimi, syntymäaika tai henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite

Rekisteriin voi tulla kirjattavaksi esim.edunvalvonta-/sukulaisuussuhde tai muu henkilöön liittyvä tieto mikäli oikeus tietoon riippuu määriteltyjen edellytysten täyttymisestä.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröitävät tiedot saadaan tietopyynnön esittäjän itse antamina tietoina esim. tietopyyntölomakkeella ja tietyissä tapauksissa tietopyynnön oikeutusta tai perustetta varten toimittamista liitteistä.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Tietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään arkistolain, tiedonhallintalain ja kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaan.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään sähköisesti. Käsiteltäviin tietoihin pääsee vain henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Käyttäjätunnuksen myöntämisen yhteydessä määritellään käyttäjälle tarpeen mukaiset käyttöoikeudet.

Luhangan kunnan sopimuskumppanit ja alihankkijat, jotka mahdollisina henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Luhangan henkilötietoja Luhangan puolesta ja lukuun, ovat kaikki sitoutuneet sopimuksilla henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin, joita säätelevät mm. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) ja Tietosuojalaki (1050/2018).

## 10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää rekisterin yhteyshenkilölle/tietosuojavastaavalle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

## 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

**Tämä tietosuojaseloste luovutetaan asiakkaalle tietopyyntölomakkeen liitteenä.**