

## SOSIAALIASIAMIES

Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus tuottaa sosiaaliasiamiehen palvelut keskisuomalaisiin kuntiin.

Sosiaalihuollon asiakaslain (812/2000) mukaan asiakkaalla on oikeus

- saada laadultaan hyvää sosiaalihuoltoa ja hyvää kohtelua ilman syrjintää
- saada toivomuksensa, mielipiteensä, etunsa ja yksilölliset tarpeensa huomioon otetuiksi sosiaalihuollon toteutuksessa
- tehdä muistutus huonoksi koetusta palvelusta ja kohtelusta

Sosiaaliasiamies

- neuvoo asiakkaita asiakaslain soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä
- avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- toimii asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
- seuraa asiakkaan oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa

Tehtäväalueeseen kuuluvat julkiset ja yksityiset sosiaalihuollon palvelut sekä varhaiskasvatus ja lasten päivähoito, mutta eivät KELA:n, TE-toimistojen, terveydenhuollon, velkaneuvonnan tai edunvalvonnan palvelut. Sosiaaliasiamiehen tehtävä on luonteeltaan neuvoo-antava, hän ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia. Sosiaaliasiamiehen palvelut ovat maksuttomia.

### Yhteystiedot

Sosiaaliasiamies Eija Hiekka

puhelin **044 265 1080** (pvm/mpm)

puhelinaika ma-to klo 9–11, muulloin voi jättää vastaajaan yhteydenottopyynnön.

Sähköpostiosoite: **sosiaaliasiamies@koske.fi**

Sähköposti on suojaamaton, joten sillä voi jättää yhteydenottopyynnön, mutta sillä ei tule välittää salassa pidettäviä henkilökohtaisia tietoja.

**Tietoturvallinen sähköposti on Suomi.fi:n Viestit-palvelu, jonka listauksesta löytyy Sosiaaliasiamies - Keski-Suomi.** Asiointi vaatii tunnistautumisen (verkkopankkitunnus, sähköinen henkilökortti tai mobiilivarmenne)

Käytettävissä on myös videoneuvotteluyhteys.

Henkilökohtaista käyntiä tai videoneuvottelua varten aika varataan etukäteen.

Posti- ja käyntiosoite: Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus, Matarankatu 4,  
40100 Jyväskylä

Tarvittaessa tapaaminen on mahdollista järjestää sopimuskunnassa.

<http://koskeverkko.fi/palvelut/sosiaaliasiamies>